

Manual de acesso à área de criação e leitura de e-mails **MEU SITE EXPRESSO**

Com esse manual você poderá criar seus e-mails no painel de controle da sua hospedagem. Lembramos que a quantidade de e-mails varia de acordo com o plano escolhido.

Caso deseje aumentar o número de e-mails, entre em contato conosco no setor e solicite um orçamento para ampliação do número de e-mails.

Sumário

Área de acesso	1
Criando e-mails	2
Lendo seus e-mails no navegador – Webmail.....	3
Lendo seus e-mails – OUTLOOK	5

Área de acesso

Para acessar a área destinada à criação de e-mails, o CPANEL, acesse o link www.seudominio.com.br/cpanel, informe o login e a senha fornecidos via e-mail, ou ticket, caso não tenha recebido, solicite abrindo um novo ticket em nosso site no link suporte ao cliente.

Caso não saiba como abrir um ticket, leia o manual no seguinte link http://meusiteexpresso.com.br/tutoriais/manual_do_cliente.pdf

Criando e-mails

Após acessar o CPANEL, no menu correio, clique em **Contas de correio**.



Na página contas de correio, no primeiro formulário você digita um nome para seu e-mail, como por exemplo; “contato”; “faleconosco”; “josé”; “maria”; “josé.silva”; etc. Digite apenas o nome que vem antes do @.

Se desejar que seu e-mail seja

contato@seudominio.com.br digite apenas “contato”

Embaixo você escolhe uma **senha**, e a redigita.

Você pode clicar no botão gerar senha (password generator) para gerar uma senha automática e segura.

No **Mailbox Quota** você escolhe a quantidade de espaço disponível para a conta de e-mail. Recomendamos informar um valor nesse campo para que não a conta de e-mails não ultrapasse o limite de espaço. Digite por exemplo 100.



Clique em **criar conta (create account)** e pronto, sua conta de e-mail está criada.



Lendo seus e-mails no navegador – Webmail

Agora você já pode acessar seu e-mail através do webmail.

Para isso vá em www.seudominio.com.br/webmail digite o e-mail criado e a senha criada anteriormente, e clique em **Entrar**.

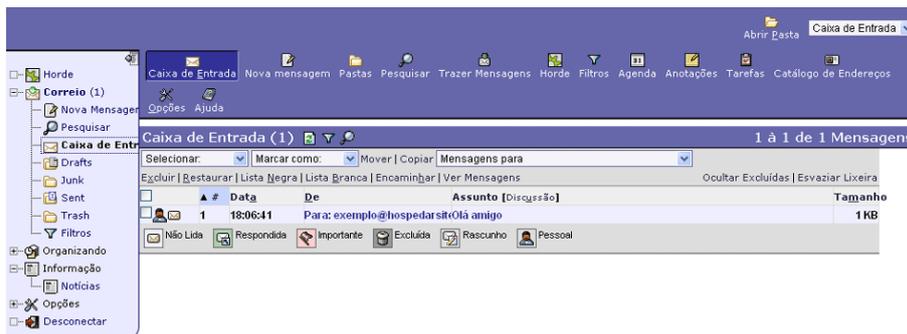
Aparecerão três opções de leitor de e-mails Hord, RoundCube e SquirrelMail



Você está logado como **contato@meusiteexpresso.com.br**



Horde



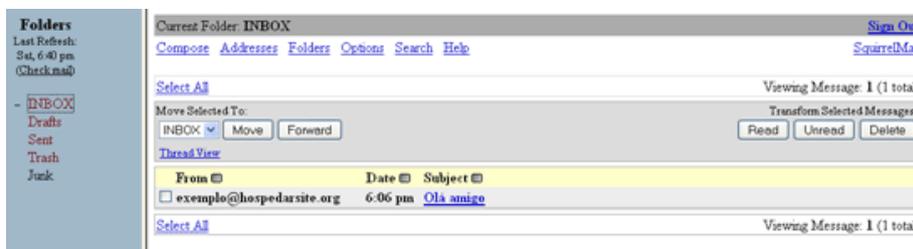
O webmail **Horde** pode ser usado em português, possui agenda, lista de contatos, leitor de notícias RSS, tarefas; entre outros, é um webmail completo. E-mails são enviados através de uma janela pop-up. Um bom webmail, mas não tem design tão bem trabalhado como o Roundcube.

Roundcube (* Indicado)



O **Roundcube** tem o design mais moderno, bonito, linguagem em português, além de lista de contatos e boa velocidade, e aceita assinatura pessoal. Peca por não ter tantas opções quanto o Horde, mas cumpre com excelência seu propósito de webmail.

SquirrelMail



O **SquirrelMail** é o mais leve, muito simples, carrega mais rápido, boa opção para quem quer velocidade e não exige um design pensado.

Lendo seus e-mails – OUTLOOK

Uma forma que indicamos fortemente para ler seus e-mails, é através do Outlook.

Esse manual foi criado usando o Outlook 2010, mas pode ser usado em outras versões.

É importante destacar que para este guia vamos utilizar **dominio.com.br** no local onde você deve inserir o seu domínio.

Abra o Outlook 2010

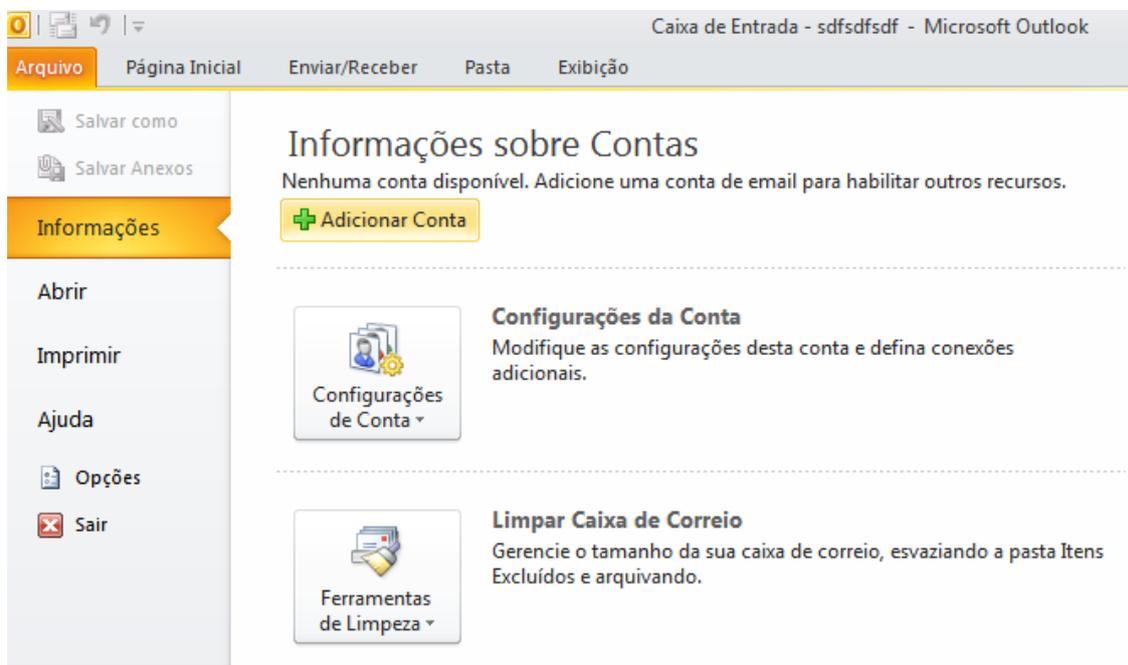
1. Se for a primeira vez que abre o Outlook desde a sua instalação, irá surgir de imediato uma janela a perguntar se pretende configurar uma conta de correio eletrônico.

Diga que sim e clique em avançar.

Pule para o passo 3.

2. Se não é a primeira vez que abre o Outlook desde a sua instalação, não irá surgir nenhuma janela para configurar.

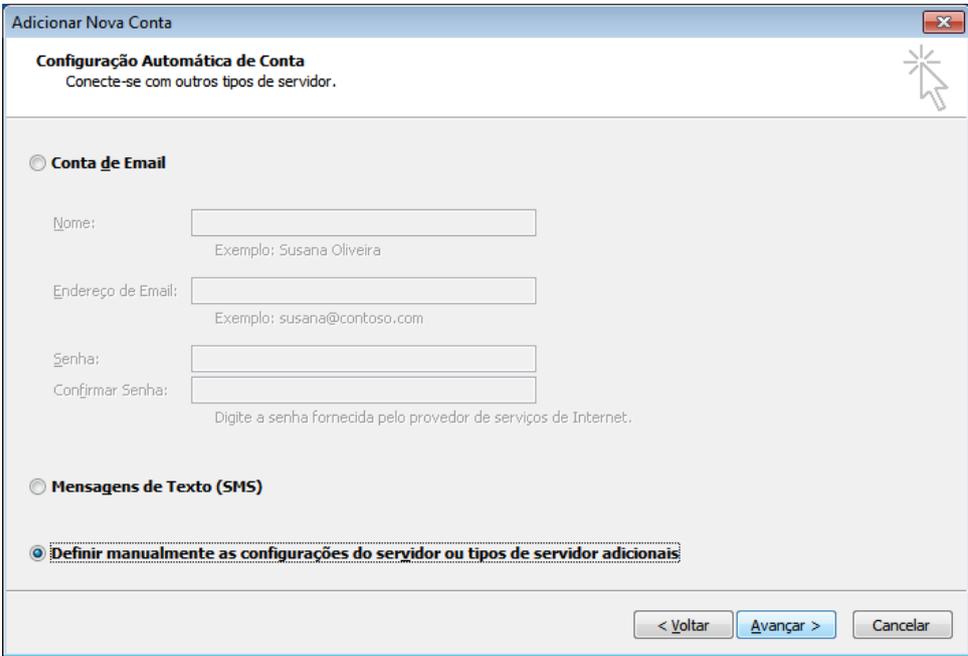
Para configurar uma nova conta de e-mail clique em Arquivo e em Informações seleccione Adicionar Conta como na imagem seguinte:



3. Irá aparecer a janela para Adicionar Nova Conta

Selecione a opção que diz Definir manualmente as configurações do servidor ou tipos de servidores adicionais.

Clique em Avançar

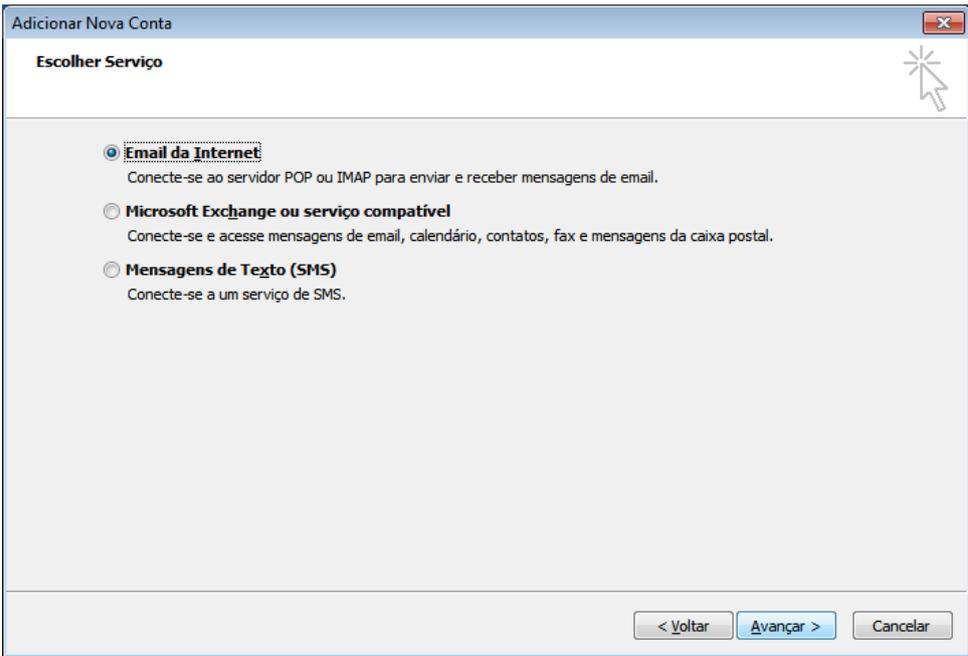


The screenshot shows a window titled "Adicionar Nova Conta" with a close button in the top right corner. The main heading is "Configuração Automática de Conta" with the subtitle "Conecte-se com outros tipos de servidor." Below this, there are three radio button options: "Conta de Email", "Mensagens de Texto (SMS)", and "Definir manualmente as configurações do servidor ou tipos de servidor adicionais". The "Definir manualmente..." option is selected and highlighted with a dashed border. Under "Conta de Email", there are four input fields: "Nome:" (with example "Susana Oliveira"), "Endereço de Email:" (with example "susana@contoso.com"), "Senha:", and "Confirmar Senha:" (with instruction "Digite a senha fornecida pelo provedor de serviços de Internet."). At the bottom, there are three buttons: "< Voltar", "Avançar >", and "Cancelar".

4. Irá aparecer a uma nova janela para Escolher o Serviço

Selecione a opção que diz E-mail da Internet

Clique em Avançar



The screenshot shows the same "Adicionar Nova Conta" window, but now the "Escolher Serviço" section is active. It contains three radio button options: "Email da Internet" (selected and highlighted with a dashed border), "Microsoft Exchange ou serviço compatível", and "Mensagens de Texto (SMS)". Each option has a brief description: "Conecte-se ao servidor POP ou IMAP para enviar e receber mensagens de email.", "Conecte-se e acesse mensagens de email, calendário, contatos, fax e mensagens da caixa postal.", and "Conecte-se a um serviço de SMS." respectively. At the bottom, the same three buttons are present: "< Voltar", "Avançar >", and "Cancelar".

5. Irá aparecer uma nova janela para Adicionar Nova Conta de Correio Eletrônico

Segue um exemplo abaixo:

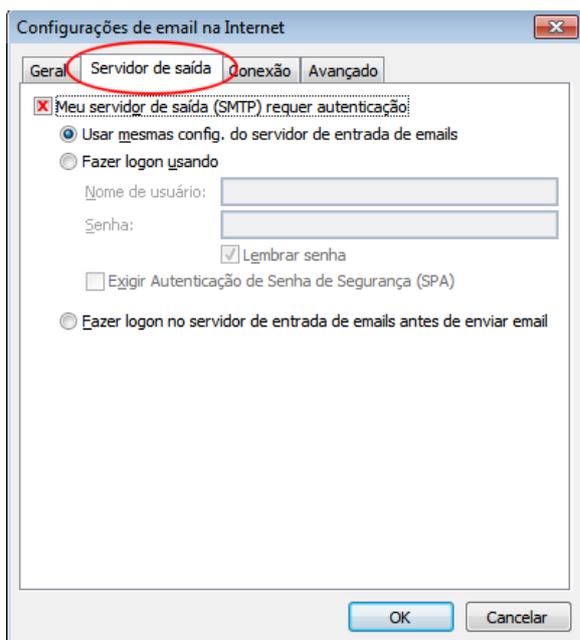
- * Em "Informações do Usuário", no campo "Nome" insira o nome que irá aparecer quando enviar seus e-mails;
- * Em "Endereço de E-mail", insira o seu e-mail completo, Ex.: cassia@dominio.com.br;
- * Em "Informações do Servidor", "Tipo", selecione "POP3 ou IMAP" (Importante: Se você utilizar IMAP, no passo 7 a porta de entrada será 143);
- * Em "Servidor de entrada de e-mails", insira mail.dominio.com.br;
- * Em "Servidor de saída de e-mails", insira mail.dominio.com.br;
- * Em "Informações do Logon", "Nome de Usuário", insira seu e-mail completo, exemplo: cassia@dominio.com.br;
- * Em "Senha", a senha do seu e-mail;
- * Marque a opção Lembrar senha;
- * Clique no botão "Mais Configurações...".

A janela "Adicionar Nova Conta de Email" contém as seguintes seções e campos:

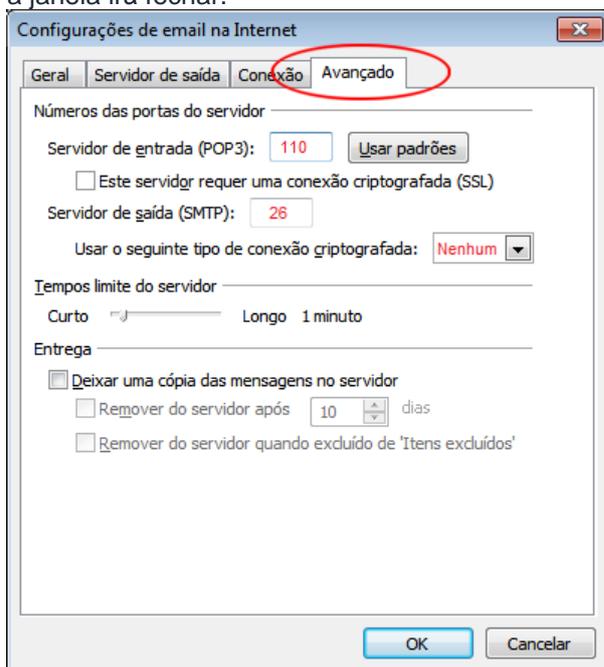
- Configurações de Email na Internet**
Todas estas configurações são necessárias para que a conta de email funcione.
- Informações do Usuário**
Nome: Cássia Rovere
Endereço de Email: cassia@dominio.com.br
- Informações do Servidor**
Tipo de Conta: POP3
Servidor de entrada de emails: mail.dominio.com.br
Servidor de saída de emails (SMTP): mail.dominio.com.br
- Informações de Logon**
Nome de Usuário: cassia@dominio.com.br
Senha: [campo vazio]
 Lembrar senha
 Exigir logon usando Autenticação de Senha de Segurança (SPA)
- Testar Configurações da Conta**
Depois de preencher as informações nesta tela, é recomendável testar a conta clicando no botão abaixo. (Requer conexão com a rede.)
Botão: Testar configurações da conta...
- Botão destacado: Mais Configurações...
- Botões de navegação: < Voltar, Avançar >, Cancelar

6. Uma nova janela irá se abrir, "Configurações de e-mail na Internet";

- * Na guia Servidor de Saída, selecione "Meu servidor de saída (SMTP) requer autenticação" e "Usar mesmas config. do servidor de entrada de e-mails";



7. Na guia Avançado, altere a porta de saída SMTP para 26. (OBS.: Em alguns casos, a porta 26 pode não funcionar adequadamente, neste caso, utilize a porta 587); Clique no botão "OK", a janela irá fechar.



8. Clique em Avançar;
9. Clique no botão "Fechar".

Em caso de dúvidas entre em contato com nosso suporte

contato@meusiteexpresso.com.br